

## ПАМ'ЯТКА ВОДІЯ

### Безпека та збереження продукції в ТОВ «РЛЦ»

- на території ТОВ «РЛЦ» ведеться відеоспостереження 24/7;
- доступ до приміщень ТОВ «РЛЦ» обмежений за допомогою СКД (електронна картка доступу);
- в ТОВ «РЛЦ» впроваджена система ідентифікації персоналу/відвідувачів за допомогою спецодягу/жилетів;
- доступ зовнішніх осіб контролюється та обмежується. Відвідування ТОВ «РЛЦ» регламентоване та можливе лише за умови попередньої оформленої «Заявки».

### Водій повинен:

- знати вимоги щодо температурного режиму транспортування продукції;
- знати як регулювати температуру у вантажному відсіку транспортного засобу (далі – ТЗ);
- бути присутнім при здійсненні навантажувально-розвантажувальних робіт;
- повідомляти про стан здоров'я;
- мати санітарну книжку із записом про діючий медогляд;
- мати заповнений «Передрейсовий чек-лист водія»;
- мати Акт про санобробку вантажного відсіку ТЗ;
- мати перепустку (у разі видачі електронної картки доступу, її заборонено передавати іншим особам);
- мати світловідбиваючий жилет та захисне взуття (закриті пальці ніг та фіксована п'ятка);
- стежити за правильністю розташування вантажу у вантажному відсіку ТЗ;
- прибути на склад на завантаження не пізніше 07:00 (якщо інше не зазначено у заявці).

### Водію заборонено:

- перевозити потенційно небезпечну продукцію разом з продукцією відповідної якості;
- залишати завантажений ТЗ в публічних місцях незакритим та без нагляду;
- заходити в камери зберігання продукції.

### Завантаження та Транспортування. Водій повинен:

- подати ТЗ на завантаження з відповідною температурою у вантажному відсіку ТЗ (наприклад: +2°...+6°С для молочної продукції);
- отримати пакет товаросупровідних документів, а саме: Маршрутний лист, Видаткова накладна (далі – ВН), Товарно-транспортна накладна (далі – ТТН), сертифікат якості, бланк Акту, Реєстр на повернення (за потреби);
- прийняти продукцію по кількості та асортименту на підставі товаросупровідних документів, підписати документи на завантаження (ТТН, розпорядження та ін.);
- самостійно розмістити продукцію в ТЗ з урахуванням фізичних параметрів та порядком вивантаження згідно Маршрутного листа;
- при завантаженні ТЗ перевірити усі товаросупровідні документи (ТТН, ВН та ін.), пакування, кріплення вантажу в ТЗ та підписати всі ТТН до початку перевезення. У випадку виявлення невідповідностей звернутися до старшого зміни складу;
- здійснювати рух по найкоротшому маршруту, враховуючи час приймання продукції вантажоодержувачами та коментарів від ТОВ «РЛЦ»;
- підтримувати необхідну температуру у вантажному відсіку ТЗ протягом всього маршруту.

### Приймання-передача продукції. Водій повинен:

- під час завантаження отримати два (2) екземпляри ВН та три (3) екземпляри ТТН на кожному торгову точку;
- передати продукцію вантажоодержувачу за ВН;
- після вивантаження перевірити наявність підпису уповноваженої особи вантажоодержувача та відбитку печатки в ТТН, ВН та Акті розбіжності (якщо складався);
- по одному екземпляру ВН і ТТН залишити у вантажоодержувача, другий екземпляр підписаних та з печаткою ВН та ТТН – повернути на склад, третю підписану та з печаткою ТТН – залишити собі та передати своєму керівництву;
- забрати повернення продукції від вантажоодержувачів у кожній торговій точці згідно з Реєстром на повернення та Накладної на повернення з двома печатками (торгової точки та представника Виробника). Усі Накладні на повернення повинні бути підписані водієм. Забирати повернення продукції, яка не зазначена в Реєстрі на повернення, та після 25-го числа кожного місяця без розпорядження представника ТОВ «РЛЦ» – заборонено!
- повернути свіжу продукцію (якщо є) на склад в день завантаження, а повернення (протермінований товар) від вантажоодержувачів – не пізніше ранку наступного дня;
- після маршруту повернути товаросупровідні документи (підписані та з печаткою торгових точок ВН, ТТН, Акти, Накладні на повернення, Маршрутний лист) і тару (піддони, ящики) не пізніше ранку наступного дня;
- підписати усі отримані ТТН;
- у разі нестачі продукції на маршруті, передати складений Акт відповідальній особі на складі для підтвердження даного факту.

### Дії у випадку відхилень:

- у разі відмови вантажоодержувача ставити печатку на документах – негайно повідомити представника ТОВ «РЛЦ» та чекати вказівок;
- у разі відмови вантажоодержувача приймати продукцію повністю або частково – негайно повідомити представника ТОВ «РЛЦ» та чекати вказівок. Після цього: скласти відповідний Акт, прийняти цю продукцію у вантажоодержувача, та повернути її на склад;
- у випадку затримки на вивантаженні (велика черга, відсутність приймача), а також про інші затримки на маршруті для запобігання несвочасної доставки в інші торгові точки, – негайно повідомити представника ТОВ «РЛЦ»;
- у разі ДТП, поломки ТЗ чи холодильного обладнання негайно повідомити свого безпосереднього керівника та представника ТОВ «РЛЦ»;
- у випадку підозри/факту крадіжки/проникнення у вантажний відсік ТЗ сторонніх осіб (зламаний замок/пломба, ворота відчинені або нещільно закриті) – негайно повідомити свого безпосереднього керівника та представника ТОВ «РЛЦ».

Я, \_\_\_\_\_, прочитав, зрозумів та зобов'язуюсь виконувати.  
Дата \_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_

Контакти представників ТОВ «РЛЦ»: 067-400-72-27 Ольга, 067-690-53-55 Дмитро.